



Requerimentos de sustentabilidade para Parceiros de Entrega

Requerimentos de Gestão Ambiental da Obra:

- Apresentar e implementar um Plano de Gestão Ambiental de acordo com as premissas contidas no Plano de Gestão Ambiental das Instalações do Rio 2016 (disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>), contendo as estratégias a serem adotadas para os seguintes itens:
 - Organização e gestão do site;
 - Ruídos e vibração;
 - Qualidade do ar;
 - Controle de poluição;
 - Biodiversidade;
 - Patrimônio Histórico e Cultural;
 - Plano de Resposta a Incidentes Ambientais;
 - Plano de Treinamento;
 - Avaliação de Riscos Ambientais;
- Cabe destacar que durante a concorrência, a equipe de sustentabilidade do Rio 2016 irá aceitar um Plano de Gestão Ambiental da Obra básico, no entanto, uma vez contratado, o fornecedor deverá atualizar o plano, com as especificidades do local e ações mais diretas;

Requerimentos para Plano de Gestão de Resíduos:

- Apresentar e implementar um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos que será implementado durante as atividades, contendo:
 - Redução na geração dos resíduos;
 - Alternativas de reuso ou reciclagem de resíduos;
 - Segregação dos resíduos na obra, por tipo (plástico, papel, madeira, entulho, metal, não recicláveis, perigosos/contaminados) e em recipientes dimensionados de acordo com a

geração prevista. Deverá ser alocado um membro ou equipe responsável para essa atividade;

- Treinamento dos funcionários para segregação dos resíduos;
- Locais de armazenamento temporário dos resíduos durante a operação;
- Local de disposição final dos resíduos a serem gerados na operação, com as devidas licenças de operação;
- Todos os resíduos (classe A e B) devem ser obrigatoriamente enviados para reciclagem ou reuso. Qualquer alteração da destinação final deverá ser comunicada e justificada para a equipe de sustentabilidade do Rio 2016;
- O fornecedor deverá manter no site todos os Manifestos de Resíduos (MTR) e/ou Controle de Transporte de Resíduos (CTR);

Requerimentos para materiais:

- O fornecedor deverá apresentar a certificação FSC ou CERFLOR/PEFC de toda a cadeia de custódia de materiais de madeira, ou seja, desde a extração, beneficiamento e entrega do material ao Rio 2016. Deverá ser apresentada à equipe de sustentabilidade do Rio 2016 a nota fiscal da madeira com o número COC da certificação.

Outra alternativa para materiais de madeira seria 100% de fibra reciclada. É importante destacar que, caso o material possua insumo reciclado e não-reciclado, a parte não-reciclada deve ser certificada FSC ou CERFLOR/PEFC.

Para esclarecimentos sobre como se certificar, o Rio 2016 recomenda a leitura do Guia de Produtos Madeireiros, desenvolvido por este comitê organizador e disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;

Requerimentos Gerais:

- O fornecedor deverá assinar e seguir a Declaração de Conduta Sustentável desenvolvida pelo Comitê Organizador dos Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016;
- Disponibilizar um membro da sua equipe exclusivo para fiscalizar a conformidade com os itens de sustentabilidade exigidos no contrato dos fornecedores de overlay. Este profissional deverá ter experiência na área de gestão ambiental de canteiro de obras;
- O fornecedor deverá enviar os seguintes documentos técnicos das seguintes atividades:

CATEGORIA	DOCUMENTAÇÃO	FASE	OBSERVAÇÕES
Resíduos	Plano de Gestão de Resíduos	Antes do início das atividades	Atendimento ao CONAMA n° 307/02; 448/12; Resolução SMAC n° 519/12
	Manifestos de Resíduos (MTR), Controle de Transporte de Resíduos (CTR) utilizados durante a operação	Ao final da desmontagem	Atendimento à DZ-1310.R-07; Resolução SMAC n° 519/12
	Licença de Instalação / Operação do destinatário final	Antes do início das atividades	Atendimento à DZ-1310.R-07; Resolução SMAC n° 519/12
Gestão Ambiental da Obra	Plano contendo as medidas de controle e mitigação ambiental	Antes do início das atividades	Utilizar modelo disponibilizado pelo Rio 2016. Para mais detalhes, verificar capítulo 5.
	Tipo e quantidade de materiais perigosos utilizados na instalação	Antes do início das atividades	Manter em campo todas as FISPQs ¹ dos produtos utilizados.
	Plano de Treinamento	Antes do início das atividades	-
	Registros de treinamento ambiental com a equipe alocada para o trabalho na instalação	Durante as atividades	Ao menos dois registros deverão ser entregues
	Levantamento e avaliação de potenciais riscos ambientais com suas respectivas respostas de controle e mitigação	Antes do início das atividades	-
	Quantidade de água consumida durante as atividades	Ao final da desmontagem	-
	Quantidade de energia consumida durante as atividades (combustível e energia elétrica)	Ao final da desmontagem	-
	Relatório fotográfico identificando as atividades e controles ambientais adotados em campo	Durante as atividades	Frequência: semanal
	Plano de Resposta à Emergência Ambiental	Antes do início das atividades	-

¹ FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.