



#### **Requerimentos de Sustentabilidade:**

#### **Requerimentos de Práticas de Trabalho:**

- Adotar os requerimentos mínimos definidos no Código Básico da Iniciativa Ética Comercial (IEC) / Ethical Trading Initiative (ETI):
  - O emprego deverá ser escolhido livremente pelo trabalhador (não haverá trabalho escravo ou forçado);
  - A liberdade de associação e o direito às negociações coletivas deverão ser respeitadas;
  - As condições de trabalho serão seguras e higiênicas;
  - A mão-de-obra infantil não deverá ser usada;
  - Salários dignos serão pagos;
  - As horas de trabalho não serão excessivas;
  - Não haverá discriminação;
  - Trabalho regular será assegurado;
  - Tratamento desumano e severo não serão permitidos.
  
- O fornecedor deverá seguir os procedimentos descritos no Guia de Contratação de Mão-de-obra, disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;

#### **Requerimentos para Estruturas:**

- O fornecedor deve maximizar o uso de materiais reciclados e recicláveis nas estruturas temporárias;

- O fornecedor deverá seguir os procedimentos e requerimentos descritos no Guia de Tendas Sustentáveis, disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;
- O fornecedor deverá cumprir as diretrizes e requerimentos contidos no Guia de Sustentabilidade para Plásticos, disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;
- Toda madeira e demais produtos florestais utilizados devem ser compostos de fibra reciclada (uso no pós-consumo) ou vir de fontes legais e responsáveis, conforme o selo de certificação FSC ou Cerflor. O fornecedor precisa apresentar a certificação de Cadeia de Custódia de toda sua cadeia de fornecimento. Para esclarecimentos sobre como se certificar, o Rio 2016 recomenda a leitura do Guia de Produtos Madeireiros, desenvolvido por este comitê organizador e disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;

#### **Requerimentos para Plano de Gerenciamento da Instalação:**

- Apresentar o Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, contendo:
  - Tipos de resíduos gerados e método para quantificação;
  - Alternativas de reuso ou reciclagem de resíduos;
  - Segregação dos resíduos na obra;
  - Treinamento dos funcionários para segregação dos resíduos;
  - Locais de armazenamento temporário dos resíduos durante a operação;
  - Local de disposição final dos resíduos gerados;

- Formulário preenchido de recebimento de aterro sanitário legalizado ou cooperativas de reciclagem (no caso dos recicláveis), com as devidas licenças de operação.
- Seguir as diretrizes e requerimentos contidos no Plano de Gerenciamento Ambiental das Instalações, desenvolvido pelo Rio 2016 e disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;
- Apresentar um plano de montagem e desmontagem das estruturas temporárias, considerando os aspectos ambientais contidos na instalação;
- Durante a instalação e desmontagem, o fornecedor deverá apresentar relatórios semanais com o *status* da construção e as ações corretivas, quando houver. Este relatório deverá seguir os requerimentos estabelecidos pelo Rio 2016;
- Apresentar planos de proteção e mitigação relacionadas a:
  - Risco de poluição do lençol freático ou qualquer corpo hídrico, de acordo com a legislação local;
  - Minimizar distúrbios para a vida selvagem nos seus habitats causados por trabalho, iluminação, poeira e poluentes aéreos.
- O fornecedor deve apresentar os documentos relacionados a lista abaixo, quando da instalação e desmontagem das estruturas na instalação:

CATEGORIA	DOCUMENTAÇÃO	FASE	OBSERVAÇÕES
Resíduos	Manifesto de Resíduos, Controle de Transporte de Resíduos (CTR)	Ao final da desmontagem	Atendimento à DZ-1310.R-07; Resolução SMAC nº519/12
	Licença de Instalação / Operação do destinatário final	Antes do início das atividades	
	Quantidade de resíduo gerado, por tipo: papel, plástico, madeira, entulho	Ao final da desmontagem	
	Plano de Gestão de Resíduos	Antes do início das atividades	Atendimento ao CONAMA nº 307/02; 448/12; Resolução SMAC nº519/12
Plano de Gestão Ambiental	Plano contendo as medidas de controle e mitigação ambiental	Antes do início das atividades	Utilizar modelo disponibilizado pelo Rio 2016™. Para maiores detalhes, verificar capítulo 5.
	Tipo e quantidade de materiais perigosos utilizados na instalação	Antes do início das atividades	Manter em campo todas as FISPQs <sup>1</sup> dos produtos utilizados.
Atendimento à legislação ambiental e trabalhista	Listagem das leis ambientais a serem atendidas durante as atividades.	Antes do início das atividades	Ao final da lista, o responsável pelas atividades deverá assinar o documento, confirmando atendimento as mesmas.
	Lista de toda a força de trabalho, identificando seus registros e conformidade com a legislação trabalhista	Antes do início das atividades	
	Quantidade de trabalhadores pertencentes a grupos minoritários	Durante as atividades	
Gestão de Incidentes	Plano de Resposta à Emergência Ambiental	Antes do início das atividades	

<sup>1</sup> FISQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.

Comitê Organizador dos Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016™

Rio 2016™ Organising Committee for the Olympic and Paralympic Games

Avenida das Américas, 899 Barra da Tijuca

22631-000 Rio de Janeiro RJ Brasil

rio2016.com

Treinamento	Plano de Treinamento	Antes do início das atividades	
	Registros de treinamento ambiental com a equipe alocada para o trabalho na instalação	Durante as atividades	Ao menos dois registros deverão ser entregues
Riscos, monitoramento e conformidade	Levantamento e avaliação de potenciais riscos ambientais com suas respectivas respostas de controle e mitigação	Antes do início das atividades	
	Quantidade de água consumida durante as atividades	Ao final da desmontagem	
	Quantidade de energia consumida durante as atividades (combustível e energia elétrica)	Ao final da desmontagem	
	Relatório fotográfico identificando as atividades e controles ambientais adotados em campo	Durante as atividades	Frequência: semanal

## Requerimentos para Equipamentos:

- Os fornecedores devem maximizar a eficiência energética e utilizar produtos que tenham alto desempenho energético, ou que garantam a redução da energia utilizada. Para produtos que fazem parte do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), o Rio 2016 buscará produtos com classificação “A” na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE - Inmetro/Procel);
- Os geradores devem possuir proteção dupla, com canaleta para contenção de eventual derramamento de óleo com capacidade de 1.1 do volume de óleo do gerador, estar sempre trancado e ser acessado apenas por pessoas autorizadas e possuir sinalização. Além disso, os geradores devem ser movidos a Biodiesel B20 e possuir kits de derramamentos de óleo ou substâncias tóxicas disponíveis;
- Nas venues sensíveis, os fornecedores podem ser solicitados a instalar filtros de partículas nos geradores;
- Os fornecedores devem apresentar um Plano de Respostas a Emergências Ambientais para as atividades desenvolvidas, com kits de derramamento de óleo e substâncias tóxicas disponíveis e posicionados nas áreas vulneráveis;

#### **Requerimentos para materiais:**

- O fornecedor deverá utilizar materiais existentes em estoque. Quando não for possível, a produção de novos materiais deve maximizar o uso de reciclados e recicláveis;
- O fornecedor deve evitar a utilização ou fornecimento de produtos fabricados, distribuídos ou descartados através da utilização de materiais ou substâncias nocivas ao ser humano ou ao meio ambiente (segundo o Guia de Substâncias e Materiais Nocivos desenvolvido pelo Comitê Organizador dos Jogos Olímpicos Paralímpicos Rio 2016 e disponível no site <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>);
- The supplier must follow the requirements present in the Packaging Guide, available in <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;

#### **Requerimentos de Serviços de Alimentação:**

- O fornecedor deve seguir os requerimentos e diretrizes presentes no documento “Sabor dos Jogos”, desenvolvido pelo Rio 2016 e disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;

#### **Requerimentos para Serviço de Limpeza:**

- O fornecedor deve utilizar produtos biodegradáveis que não contenham fosfato em sua composição. Todos os produtos de higiene pessoal devem ser embrulhados em papel reciclado;

- O fornecedor deve desenvolver um plano de treinamento com seus funcionários para capacitá-los em gerenciamento de resíduos sólidos e descarte dos resíduos perigosos, seguindo o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos. O treinamento precisa conter no mínimo os seguintes itens:
  - Conteúdo a ser ministrado;
  - Plano de Trabalho;
  - Formação do instrutor.

#### **Requerimentos Gerais:**

- O fornecedor deve preencher e assinar a Declaração de Conduta Sustentável do Rio 2016, disponível em <http://portaldesuprimentos.rio2016.com>;
- O fornecedor deve permitir que o Rio 2016 realize auditorias e inspeções regulares e aplique ações disciplinares no caso de não-conformidades. Todas as não-conformidades identificadas deverão ser resolvidas imediatamente.